УТВЕРЖДЕНА
решением _____ _____
от _____ (протокол № _____)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

1. Общие положения

1.1. Генеральный директор — единоличный исполнительный орган общества. Он избирается _____ на срок _____, установленный уставом (ст. 40 закона № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

1.2. Трудовой договор с генеральным директором от имени общества подписывает _____. Совмещение должности в органах управления других организаций — только с согласия _____ (ст. 276 ТК РФ).

1.3. На должность не может быть назначено лицо, дисквалифицированное по ст. 3.11 КоАП РФ, или лицо, которому эта деятельность запрещена приговором суда. Требования к образованию и опыту: _____.

1.4. Генеральный директор руководствуется законодательством РФ, уставом, решениями общего собрания участников_____, внутренними документами общества и настоящей инструкцией.

2. Компетенция и обязанности

2.1. Без доверенности действует от имени общества, представляет его интересы и совершает сделки, за исключением сделок, требующих одобрения общего собрания или совета директоров (крупные сделки, сделки с заинтересованностью — ст. 45, 46 закона № 14-ФЗ, а также сделки, ограниченные уставом).

2.2. Выдаёт доверенности, издаёт приказы о назначении работников, их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и взыскания, утверждает штатное расписание и локальные нормативные акты, если это не отнесено к компетенции других органов.

2.3. Организует ведение бухгалтерского учёта и представление отчётности (ст. 7 закона № 402-ФЗ), исполнение налоговых обязанностей, хранение документов общества (ст. 50 закона № 14-ФЗ), ведение списка участников.

2.4. Обеспечивает подготовку и проведение общих собраний участников, в том числе очередного — в срок, установленный уставом, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года (ст. 34 закона № 14-ФЗ); исполняет решения органов общества.

2.5. Обеспечивает безопасные условия труда, своевременную выплату заработной платы, соблюдение трудового законодательства, законодательства о персональных данных, противодействии легализации доходов и о противодействии коррупции (ст. 13.3 закона № 273-ФЗ).

2.6. В течение трёх рабочих дней сообщает о сведениях, подлежащих внесению в ЕГРЮЛ, и обеспечивает их достоверность (ст. 5, 17 закона № 129-ФЗ). При признаках неплатёжеспособности, указанных в ст. 9 закона № 127-ФЗ, обращается в арбитражный суд с заявлением о банкротстве в течение месяца; неисполнение влечёт субсидиарную ответственность (ст. 61.12 закона № 127-ФЗ).

3. Права

3.1. Решать все вопросы деятельности общества, не отнесённые законом и уставом к компетенции общего собрания_____; распоряжаться имуществом общества в пределах своей компетенции; открывать счета; подписывать документы.

3.2. Созывать внеочередное общее собрание участников в случаях, предусмотренных законом.

4. Ответственность

4.1. Генеральный директор действует в интересах общества добросовестно и разумно и обязан возместить по требованию общества или его участников убытки, причинённые по его вине (ст. 53.1 ГК РФ, ст. 44 закона № 14-ФЗ).

4.2. Несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый обществу (ст. 277 ТК РФ), а также административную и уголовную ответственность в случаях, предусмотренных законом.

5. Заключительные положения

5.1. Инструкция является приложением к трудовому договору. Изменения утверждает орган, утвердивший инструкцию.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ / _____

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.