**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____**
**к трудовому договору от _____ № _____ — о переводе на другую должность**

_____ _____

_____ (далее — Работодатель), в лице _____, и _____ (далее — Работник) договорились:

1. Перевести Работника с должности _____ на должность _____ с _____ _____.

2. Пункт _____ трудового договора изложить в редакции: «Работник принимается на должность _____ в _____».

3. Пункт _____ трудового договора изложить в редакции: «Должностной оклад — _____ в месяц». Иные выплаты: _____.

4. Место работы: _____. Режим рабочего времени: _____. Условия труда на новом рабочем месте: класс _____ по результатам СОУТ.

5. Работник ознакомлен с должностной инструкцией по новой должности и локальными актами, связанными с новой работой, до подписания соглашения.

6. Остальные условия трудового договора не изменяются. Соглашение составлено в двух экземплярах и является неотъемлемой частью трудового договора.

| | |
|---|---|
| **Работодатель** | **Работник** |
| _____ | _____ |
| _____ / подпись | _____ / подпись |

Экземпляр соглашения получил(а): _____ / _____

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.