ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ___

с руководителем кадровой службы

_____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое «Работодатель», в лице _____, и _____, именуемый «Работник», заключили настоящий трудовой договор.

1. Предмет договора

1.1. Работник принимается на должность (трудовая функция по штатному расписанию): _____.

1.2. Место работы: _____ (наименование и адрес работодателя или обособленного подразделения).

1.3. Дата начала работы: «___» _____ 20__ г. Договор заключён на неопределённый срок.

2. Оплата труда

2.1. Должностной оклад: _____ (_____) рублей ___ копеек в месяц. Доплаты, надбавки и премии — по Положению об оплате труда работодателя.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже МРОТ (ст. 133 ТК РФ). Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: ___ и ___ числа (ст. 136 ТК РФ). НДФЛ удерживается по ставкам ст. 224 НК РФ.

3. Режим работы и отдых

3.1. Продолжительность рабочего времени — 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с выходными в субботу и воскресенье, если трудовым договором не установлен иной режим. Ежегодный оплачиваемый отпуск — 28 календарных дней.

4. Условия труда и социальное страхование

4.1. Условия труда на рабочем месте: класс (подкласс) _____ по результатам специальной оценки условий труда от _____. Гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями — в соответствии с ТК РФ, если они установлены.

4.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами.

5. Персональные данные

5.1. Согласие Работника на обработку персональных данных, если оно требуется, оформляется отдельным документом (ч. 4 ст. 9 закона № 152-ФЗ, с 01.09.2025).

6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух экземплярах. Работник ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, связанными с его трудовой деятельностью, до подписания договора (ст. 68 ТК РФ).

Работодатель: **Работник:**

_____ _____

_____ / подпись _____ / подпись

Экземпляр договора получил(а): _____ / _____

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.