УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ / _____

_____

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ-МАШИНИСТКИ

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики. ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Набирает на компьютере и оформляет служебные документы, письма, таблицы, протоколы.

1.2. Принимает и регистрирует поступающую корреспонденцию, передаёт её адресатам, отправляет исходящие документы.

1.3. Принимает телефонные звонки и сообщения, передаёт их руководителю, организует приём посетителей.

1.4. Ведёт учёт и хранение документов подразделения, формирует дела по номенклатуре.

1.5. Обеспечивает руководителя необходимыми материалами и канцелярскими принадлежностями.

2. Должен знать

2.1. правила оформления документов и деловой переписки

2.2. инструкцию по делопроизводству организации

2.3. правила работы с текстовыми редакторами и офисной техникой

2.4. структуру организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности

3. Требования к квалификации

3.1. _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.