УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ / _____

_____

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО (ХОЗЯЙСТВЕННОГО) ОТДЕЛА

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики. ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Руководит хозяйственным обслуживанием и поддержанием в надлежащем состоянии зданий и помещений организации в соответствии с требованиями пожарной безопасности, санитарных норм и охраны труда.

1.2. Организует ремонт помещений, контролирует качество работ подрядчиков, обеспечение помещений коммунальными услугами.

1.3. Обеспечивает подразделения мебелью, хозяйственным инвентарём, канцелярскими принадлежностями, ведёт их учёт и контролирует расходование.

1.4. Организует транспортное обслуживание, охрану, уборку помещений, благоустройство территории.

1.5. Руководит работниками отдела, участвует в подготовке договоров с поставщиками и подрядчиками и контролирует их исполнение.

2. Должен знать

2.1. законодательство о пожарной безопасности, санитарные нормы, требования охраны труда

2.2. порядок заключения договоров на хозяйственное обслуживание и контроля их исполнения

2.3. основы экономики и организации труда

2.4. правила работы с офисным программным обеспечением, электронным документооборотом и электронной подписью

3. Требования к квалификации

3.1. _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.