УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ / _____

_____

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА (ИНЖЕНЕРА) ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики и профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда». ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Организует функционирование системы управления охраной труда у работодателя, готовит проекты локальных актов по охране труда.

1.2. Организует оценку профессиональных рисков и специальную оценку условий труда (закон № 426-ФЗ), контролирует выполнение мероприятий по их результатам.

1.3. Организует обучение работников по охране труда, инструктажи, проверку знаний, обучение оказанию первой помощи и применению СИЗ (Правила обучения по охране труда, утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464).

1.4. Контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, прохождение медицинских осмотров.

1.5. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 227–231 ТК РФ), ведёт их учёт.

1.6. Контролирует соблюдение требований охраны труда в подразделениях, выдаёт предписания об устранении нарушений.

2. Должен знать

2.1. трудовое законодательство об охране труда, закон № 426-ФЗ о специальной оценке условий труда, правила по охране труда

2.2. порядок расследования несчастных случаев, оценки профессиональных рисков

2.3. технологию производства, применяемое оборудование, СИЗ

2.4. правила работы с офисным программным обеспечением, электронным документооборотом и электронной подписью

3. Требования к квалификации

3.1. _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются

должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.