УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ / _____

_____

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА (КОММЕРЧЕСКОГО, ПО ЗАКУПКАМ, ПО СНАБЖЕНИЮ)

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики. ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Ищет покупателей (поставщиков, заказчиков) товаров и услуг организации, ведёт с ними переговоры по поручению руководителя.

1.2. Готовит коммерческие предложения, проекты договоров на условиях, утверждённых организацией, передаёт их на подпись уполномоченному лицу; самостоятельно подписывает документы только по доверенности.

1.3. Контролирует исполнение договоров: оплату, отгрузку, поставку, сроки; участвует в урегулировании претензий.

1.4. Изучает рынок, цены конкурентов, спрос; ведёт базу клиентов в учётной системе с соблюдением правил обработки персональных данных.

1.5. Готовит отчёты о проделанной работе _____.

2. Должен знать

2.1. ассортимент товаров (услуг) организации, цены и условия продаж (закупок)

2.2. основы гражданского законодательства о договорах, закон о защите прав потребителей — если организация работает с гражданами

2.3. методы ведения переговоров и продаж

2.4. правила работы с офисным программным обеспечением, электронным документооборотом и электронной подписью

3. Требования к квалификации

3.1. _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с

выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.