УТВЕРЖДАЮ

_____ _____

_____ / _____

_____

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКОНОМИСТА ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЁТУ И АНАЛИЗУ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики и профессионального стандарта «Бухгалтер». ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности, обеспечивает достоверность учётных данных.

1.2. Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности организации и её подразделений по данным учёта и отчётности, выявляет резервы снижения затрат.

1.3. Участвует в разработке учётной политики, плана счетов, форм первичных документов и внутренней отчётности.

1.4. Готовит аналитические материалы для руководства: себестоимость, рентабельность, финансовое положение, платёжеспособность.

1.5. Участвует в инвентаризациях и внутреннем контроле фактов хозяйственной жизни (ст. 19 закона № 402-ФЗ).

2. Должен знать

2.1. закон № 402-ФЗ, стандарты бухгалтерского учёта, налоговое законодательство

2.2. методы экономического анализа и учёта затрат

2.3. порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчётности

2.4. правила работы с офисным программным обеспечением, электронным документооборотом и электронной подписью

3. Требования к квалификации

3.1. Экономист — _____; экономист II и I категории — _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с

выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.