УТВЕРЖДАЮ
_____ _____
_____ / _____
_____

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА БУХГАЛТЕРА-РЕВИЗОРА

Составлено по образцу Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (раздел «Общеотраслевые квалификационные характеристики», утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) с учётом современной практики и профессионального стандарта «Внутренний аудитор». ЕКС и профстандарты носят рекомендательный характер, кроме случаев, когда требования к квалификации установлены законом (ст. 195.3 ТК РФ).

1. Должностные обязанности

1.1. Проводит документальные ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности организации и её подразделений по плану и поручениям руководителя.

1.2. Проверяет соблюдение порядка оформления первичных документов, правильность отражения операций в учёте, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

1.3. Участвует в инвентаризациях, выявляет недостачи и излишки, устанавливает их причины.

1.4. Оформляет результаты проверок актами, готовит предложения по устранению нарушений и возмещению ущерба, контролирует их выполнение.

1.5. Ведёт учёт проведённых ревизий и их результатов.

2. Должен знать

2.1. закон № 402-ФЗ, стандарты бухгалтерского учёта, налоговое законодательство

2.2. методы проведения ревизий и инвентаризаций, порядок оформления их результатов

2.3. порядок установления размера ущерба и получения объяснений от работников (ст. 246, 247 ТК РФ)

2.4. правила работы с офисным программным обеспечением, электронным документооборотом и электронной подписью

3. Требования к квалификации

3.1. _____.

4. Применение

4.1. Характеристика служит основой для должностной инструкции и трудового договора. Конкретный перечень обязанностей, права и ответственность работника устанавливаются должностной инструкцией с учётом особенностей организации; с инструкцией работник знакомится под подпись до подписания трудового договора (ст. 68 ТК РФ).

4.2. Наименование должности в штатном расписании и трудовом договоре должно соответствовать квалификационным справочникам или профстандартам, если с выполнением работ по этой должности связано предоставление компенсаций, льгот или ограничений (ч. 2

ст. 57 ТК РФ).

Образец с сайта online-document.ru, редакция 12.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.