АКТ ПРИЁМА-СДАЧИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАЗОВЫХ РАБОТ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ

_____ «___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, и _____ составили настоящий акт.

1. Выполнено (оказано) и принято: _____.

2. Стоимость: _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___ % — _____ (либо: НДС не облагается, с указанием основания).

3. Работы (услуги) выполнены в полном объёме и в срок; недостатки: _____.

Передающая сторона:

_____

_____ / подпись

Принимающая сторона:

_____

_____ / подпись

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.