ОПИСЬ ВЛОЖЕНИЯ
в ценное письмо (бандероль, посылку) — форма Ф. 107

Куда: _____

Кому: _____

№	Наименование предметов (документов)	Количество экземпляров (листов)	Объявленная ценность,
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
Общий итог	_____	_____	

Отправитель: _____

Подпись отправителя: _____

Проверил работник почтовой связи: _____ / оттиск календарного штемпеля

Наименования документов указывайте так, чтобы их можно было однозначно идентифицировать (вид документа, дата, номер, адресат). Сохраните экземпляр описи вместе с кассовым чеком и трек-номером.

Образец с сайта online-document.ru, редакция 12.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.