**ПРИКАЗ № ___**

_____ «___» _____ 20__ г.

_____

_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. руководителя организации о приёме на работу по контракту главного бухгалтера: _____, с «___» _____ 20__ г.

2. Основание: трудовой договор от _____ № ___.

3. Приказ издан на основании трудового договора от _____ № ___. Ознакомление работника с приказом о приёме не обязательно (ст. 68 ТК РФ); по желанию работника выдаётся заверенная копия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: _____ _____

Образец с сайта online-document.ru, редакция 03.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.