ПРИКАЗ № ___

_____ «___» _____ 20__ г.

_____

_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. О предоставлении дополнительного отпуска: _____, с «___» _____ 20__ г. Продолжительность: _____ календарных дней.

2. Основание: заявление работника; ст. 116–119 ТК РФ, коллективный договор или трудовой договор.

3. Ознакомить работника с приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель: _____ _____

С приказом ознакомлен(а): _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.

Образец с сайта online-document.ru, редакция 12.11.2026. Перед подписанием сверьте условия со своей ситуацией.